

Tajemník

Č. j.: MUBR 34664/2026 OKT
Sp. zn.: MUBR-S 32766/2026 OKT
Vyřizuje: Mgr. Petr Morc

Oživení, z. s.
Muchova 13, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 67 34 53 53
ID DS: ntau78

V Břeclavi 13. 3. 2026

Žádost o informace – odpověď

Vážení,

Městský úřad v Břeclavi, odbor kanceláře tajemníka, jako povinný subjekt (dále jen „povinný subjekt“) v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“), obdržel dne 09.03.2026 Vaši žádost o poskytnutí informací (dále jen „žádost“) dle zákona o informacích, v níž žádáte povinný subjekt o poskytnutí následujících informací:

A) Radniční periodika

1. *Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.*
2. *Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?*
3. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?*
4. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?*
5. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?*
6. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?*
7. *Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?*
8. *Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.*
9. *Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?*

10. *Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)*
11. *Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)*
12. *Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?*
13. *Kdo tvoří redakci radničního periodika?*
 - A. *Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)*
 - B. *Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)*
 - C. *Jiné. Prosíme o upřesnění*
14. *Provozuje samospráva vlastní televizi?*
15. *Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).*

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) zákona o informacích Vám k odstavci A) Radniční periodika žádosti sdělujeme následující:

- Ad 1. Ano.
- Ad 2. Ano.
- Ad 3. Redakční rada má 5 členů.
- Ad 4. Složení redakční rady: 40 % koaliční zastupitelé (starosta a místostarosta), 40 % opoziční zastupitelé, 20 % tajemník městského úřadu.
- Ad 5. Složení redakční rady: 40 % koaliční zastupitelé (starosta a místostarosta), 40 % opoziční zastupitelé, 20 % tajemník městského úřadu.
- Ad 6. Složení redakční rady: 40 % koaliční zastupitelé (starosta a místostarosta), 40 % opoziční zastupitelé, 20 % tajemník městského úřadu.
- Ad 7. Ne.
- Ad 8. Ano, přílohou zasílám statut zpravodaje.
- Ad 9. Ano, distribuováno bez poplatku do všech domácností (náklad 11 420 ks).
- Ad 10. Náklady na zpracování, tisk a roznos zpravodaje cca 70 tis. Kč měsíčně vč. DPH.
- Ad 11. Za obsah periodika odpovídá odpovědný redaktor zpravodaje Radnice. Obsah schvaluje redakční rada zpravodaje.
- Ad 12. Každý rok je z pohledu inzerce odlišný. V průměru tvoří příjmy inzerce cca 700 tis. Kč ročně vč. DPH.
- Ad 13. Redakci periodika tvoří odpovědný redaktor a tisková mluvčí. Odpovědný redaktor

zastává též funkci fotografa, inzertního poradce a kameramana.

Ad 14. Ano. Provozujeme vlastní TV formou reportáží na youtube.

Ad 15. Běžně či pravidelně nákup pořadů od jiné TV nerealizujeme.

B) Whistleblowing

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

- 1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)*
- 2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?*
- 3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uvedte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.*
- 4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?*
- 5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?*
- 6. Uvedte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.*

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) zákona o informacích Vám k odstavci B) Whistleblowing žádosti sdělujeme následující:

- Ad 1. Aby se jednalo o oznámení ve smyslu výše uvedeného zákona, musí být splněny podmínky ohledně osoby podávající oznámení, což anonymní podání nesplňuje. Oznamovatel může být pouze fyzická osoba, která pro Město Břeclav vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost.
- Ad 2. Vnitřní oznamovací systém neumožňuje podání prostřednictvím aplikace.
- Ad 3. V roce 2025 se příslušné osoby školení nebo jiné vzdělávací aktivity v oblasti ochrany oznamovatelů nezúčastnily.
- Ad 4. Městský úřad v roce 2025 neškolil další zaměstnance o ochraně oznamovatelů.
- Ad 5. Ano
- Ad 6. Viz Př. č. 1 - 12_2023_Směrnice_o_zřízení_vnitřního_oznamovacího_systému_KZ

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy.
Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.
2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?
3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.
4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.
5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) zákona o informacích Vám k odstavci C) Nakládání s majetkem žádosti sdělujeme následující:

- Ad 1. Přikládáme k žádosti přílohy, které se vztahují k odstavci C), otázky 1-4.
- Ad 2. Přikládáme k žádosti přílohy, které se vztahují k odstavci C), otázky 1-4.
- Ad 3. Přikládáme k žádosti přílohy, které se vztahují k odstavci C), otázky 1-4.
- Ad 4. Přikládáme k žádosti přílohy, které se vztahují k odstavci C), otázky 1-4.
- Ad 5. Žádný dokument typu koncepce bytové politiky město Břeclav nemá.
- Ad 6. Město Břeclav má zpracované tato pravidla a zásady:
1. Pravidla pro přidělování a pronájem bytů ve vlastnictví města Břeclav.
 2. Pravidla nájmu, výpůjčky a zřizování věcných břemen u nemovitých věcí ve vlastnictví města Břeclav - účinnost 05.02.2026, u přílohy č. 2, od 01.03.2026.
 3. Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem města Břeclav - účinnost od 05.02.2026 Odkaz na webové stránky zde: <https://breclav.eu/majetek-mesta>

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?

Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).

Případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací. Uvedené informace zašlete v zákonem stanovené lhůtě v elektronické, strojově čitelné podobě do datové schránky Oživení, z. s., ID datové schránky: ntau78.

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) zákona o informacích Vám k žádosti sdělujeme následující:

Ano.

S pozdravem

Mgr. Petr Morc
tajemník